

### **13. REGULARIZAÇÃO DE FATURAS:**

Da **Divisão de Controlo Financeiro e Arrecadação de Receita**, submetendo à consideração do Executivo Municipal a regularização de faturas, conforme quadro em anexo.

Tem informação favorável do Diretor Municipal de Gestão.



**Assunto:** Faturação - Regularização de faturas.

Considerando que:

1. Após a emissão de faturas nas aplicações do Sistema Integrado de Gestão da Faturação, ocorrem determinadas situações que obrigam à sua anulação, designadamente quando se trata de erro ou omissão na emissão da fatura pelo Utilizador ou quando surgem acontecimentos ou factos posteriores à emissão da mesma, que não podiam ser previstos no momento da sua emissão, o que implica a necessidade de corrigir elementos (ex.: alteração da titularidade do registo, correção de medidas e ou localizações dos factos que deram origem à fatura, deferimento de reclamações que implicam a revisão da liquidação);
2. De acordo com o estatuído no n.º 2 do artigo 12.º das Normas Regulamentares à Execução do Orçamento, as anulações de dívida devem ser efetuadas por decisão camarária com base em informação devidamente fundamentada quanto ao motivo da anulação da liquidação da dívida;
3. A Divisão Controlo Financeiro e Arrecadação de Receita elabora, segundo as instruções dos Serviços Emissores, um quadro com a faturação por regularizar;



**BRAGA**  
Município

DIVISÃO DE CONTROLO FINANC. E ARRECADAÇÃO DE REC.

4. A presente informação engloba processos que totalizam, conforme quadro em anexo, a regularização de faturação no valor de 10 402,70 EUR.

Coloca-se à consideração superior a submissão da presente informação à apreciação do Sr. Presidente da Câmara Municipal e posteriormente, caso haja despacho favorável, a deliberação do Executivo Municipal.

A Divisão de Controlo Financeiro e Arrecadação de Receita